**5**



 **ОШ „Јелица Миловановић“ Сопот**

 **Ул. Кнеза Милоша бр. 12**

 **Тел: 011/8251-213; 8251-111**

 **Факс: 8251-067**

 **Mail:** **direktor@jelica.edu.rs**

ПОСТУПАК ЗА ИЗДАВАЊЕ ДУПЛИКАТА ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

За добијање дупликата јавне исправе (сведочанство петог, шестог, седмог и осмог разреда; сведочанство/уверење о завршеном основном образовању и васпитању и ђачка књижица за први/други циклус основног образовања и васпитања) потребно је доставити Школи:

1. попуњен захтев за издавање дупликата;
2. потврду о оглашавању документа неважећим у „Службеном

гласнику РС“ (оглашавање се може извршити у ЈП Службени гласник, Јована Ристића 1, Београд, као и у свим малопродајним објектима ЈП Службени гласник у Београду и другим градовима Србије)

1. уплатницу:

Износ за уплату: 1050,00 динара (по једном документу) (од 1.7.2024.)

Сврха уплате: Републичка административна такса за дупликат јавне исправе коју издаје основна школа

Прималац: Буџет Републике Србије

Рачун за уплату: 840-742221843-57

Модел и позив на број: 97-47-017

Презиме и име: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум рођења: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основна школа „Јелица Миловановић“

Кнеза Милоша 12

11450 Сопот

Предмет: Захтев за издавање дупликата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сведочанство/ ђачка књижица)

Молим Вас да ми издате дупликат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, јер сам оригинал изгубио-ла.

Уз захтев прилажем:

1. Потврду о оглашавању документа неважећим у „Службеном гласнику РС“
2. Доказ о уплати Републичке административне таксе

**ИЗЈАВА О САГЛАСНОСТИ**

* Изјављујем да сам сагласан/на да моје личне податке Основна школа „Јелица Миловановић“ у Сопоту обрађује у складу с важећим Законом о заштити личних података искључиво у сврхе издавања дупликата јавне исправе коју издаје основна школа.
* Изјављујем да сам своје податке дао/дала добровљно.
* Изјављујем да сам обавештен/а и сагласан/на да ће мојим подацима руководити запослени у Основној школи „Јелица Миловановић“ у Сопоту, као и да ће се подаци чувати у Основној школи „Јелица Миловановић“ у Сопоту док не истекну рокови који се односе на чување архивске грађе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Име и презиме |